

Team Foundation — Ordre du jour

Réunion hebdo · powered by eXp · animée par Didier Moranval-Vincent

Mardi 1er septembre 2026 · 8h30 – 9h15 · Toute l'équipe

Lien Google Meet (permanent) : <https://meet.google.com/xgm-nihx-pjc>

1 Groupe WhatsApp « Team Next » → « Team Foundation » · 3 min

- Renommer le groupe **Team Next** en **Team Foundation** (canal officiel de la team)
- Rappel charte (art. 3) : réponse < 2h ouvrés · pas de hors-sujet · bienveillance non négociable

2 Réunion hebdo Google Meet — les mardis 8h30 · 2 min

• Lien permanent créé : même lien à chaque réunion → meet.google.com/xgm-nihx-pjc

- Rituel : tour de table mandats → atelier IA & outils → succès & défis
- Rappel : bloquer **lundi 14h-15h** (réunion eXp France) + **mardi matin** (team)

3 Suivi des dernières réunions (Notion) · 10 min

Dernier CR complet : **21 juillet** — actions en cours :

- Déployer l'agent Hermès pour toute l'équipe **d'ici septembre** (→ point 5)
- WhatsApp dédié team (créé → renommage, point 1)
- Françoise : SIRET + terrasses restaurant → mise sur **Cession PME**
- James → CRM · Immersivo 360° (tarif groupé) · vidéos Canva/YouTube · contacts boulangeries (Marie Blachère, Feuillette)
- Kim Wilkin (externe) : Zoom US à programmer en septembre (→ point 6)

4 Aventure Samuel Tanguy · 8 min

- Retour d'ascension : **Kilimandjaro, 13-31 août** — debrief, récit, photos
- Enseignements & prolongements (communication team / réseaux)

5 Hermès — déploiement pour tous les conseillers · 10 min

4 instances actives : **Léa, Laura, Laurent, Patricia** (Laura & Léa déjà en usage)

À déployer : Samuel, Gérard, Thibaud, Renaud, Françoise, James

- Blocage : **emails des agents en attente de Paul** — relance nécessaire
- Capacité serveur : OK pour 10+ agents (≈ 150-300 Mo RAM chacun)

6 Zoom avec les US — Kim Wilkin · 3 min

- **On programme en septembre** un Zoom avec Kim Wilkin (externe à la team, marché américain)
- Objectif : présenter et proposer nos biens aux clients Américains

7 Cession PME · 5 min

- Engagement charte : **1 annonce/mois sur CessionPME** (20€ HT/mois)
- Dossier restaurant (Françoise) : mise en ligne après récupération SIRET + infos terrasses
- Niche de prospection : retours terrain des membres

8 Relation avec le staff eXp — guide Agent Center · 5 min

- **Question « comment faire ? »** → Agent Center (24/7)
- **Bug technique** → Permanences visio (calendrier France Opérations)
- **Dossier en cours** → emails génériques : [integration@](mailto:integration@expfrance.fr) · [juridique@](mailto:juridique@expfrance.fr) · [transactions@](mailto:transactions@expfrance.fr) · [annonces@](mailto:annonces@expfrance.fr) · finance@expfrance.fr
- **Urgence / cas complexe** → tél + message · **Doute éthique** → Conseil des Ambassadeurs
- Jamais de mail perso (devient le mail principal) · profils STAFF [@exprealty.net](https://twitter.com/exprealty)

9 Formation loi ALUR — les 42h · 2 min

- Obligation : **14h/an ou 42h sur 3 ans** (décret 2016-173) — condition du renouvellement de la carte pro (CCI)
- Organisme **certifié Qualiopi** obligatoire · 100% en ligne possible (~300-700€, financement OPCO)
- Cycle de 3 ans arrivé à terme **en juillet** → état des lieux par membre